

## **Consejo Departamental, lunes 5 de octubre 2020. (Reunión virtual)**

Jefe de Departamento: Jorge Antezana

Profesores: Pedro Massey  
Liliana Alcón  
Marila Etchechoury

Claustro de Graduados: Ana Bucher

Claustro de Alumnos: Ezequiel Figueroa  
Francisco Arrieta

Claustro no docente: -

### **Informe Sr. Jefe.**

- 1) Federico Miceli aceptó el cargo propuesto de AA.
- 2) El Proyecto Semilla “Maestría Binacional en Matemática” presentado entre la Universidad Nacional de La Plata (UNLP) y la Technische Universität Ilmenau fue aprobado.
- 3) Consulta a Secretaría Académica: El trámite de equivalencias de materias sujeto a la aprobación de una materia previa es automático.
- 4) Solicitud de la Coordinación de Análisis Matemático II CiBEx por materiales (de librería, informática). Los pedidos relacionados a librería se enviaron a la Comisión.
- 5) Consulta a Secretaría Académica por Profesores visitantes: Los puntos son anuales, se consultará a Universidad cómo se pueden usar.

### **Temas del día**

- 1) Resoluciones Consejo Departamental 28/09/2020: Se aprueban (x unanimidad).
- 2) Nota de las responsables del Proyecto de Extensión “Nuevas herramientas para la enseñanza de la matemática”: Solicitud de aval para utilizar la plataforma Moodle MateVirtual para el dictado del curso virtual “Álgebra con GeoGebra”.

Se avala la solicitud (x unanimidad).

- 3) Se asigna tareas docentes a Federico Miceli en Análisis Matemático I (Cibex) (x unanimidad).

4) Se propone prorrogar los cargos nuevos de Ciencias (2 PADS, 12 JTPDS, 4 ADDS): Se aprueba (x unanimidad).

5) Solicitud de retiro de mobiliarios y materiales de trabajo de docentes investigadores o becarios del Departamento durante el ASPO. Se propone el siguiente protocolo:

1) Los interesados deberán escribir una nota dirigida al decano solicitando permiso para retirar el objeto en cuestión, describiendo con precisión el mismo y mencionando el número de oficina del cual se retirará (se adjunta nota modelo). Esta nota deberá ser enviada por correo electrónico a la Secretaría del Departamento de Matemática a fin de solicitar el aval del Jefe de Departamento. En el caso que el objeto que se desea retirar sea de uso compartido con otros integrantes de la oficina, los mismos deberán enviar su conformidad via correo electrónico a la Secretaría del Departamento de Matemática.

2) Obtenido el aval del Jefe del Departamento, la nota de pedido, junto con el aval serán enviados al correo electrónico de decanato: decanato@exactas.unlp.edu.ar.

3) Una vez que el Decano haya autorizado el retiro, deberá enviarse una copia de dicha autorización a la Secretaría del Departamento de Matemática para su archivo.

Se aprueba (x unanimidad).

6) Renuncia de la Dra. Pía Mazzoleni al cargo PADS 261 a partir del 28/10:

Se abre selección interna de aspirantes desde el 6/10 hasta el 12/10 a las 12hs.

Análisis Matemático I (CiBEx) - Horarios de la comisión: martes, jueves y viernes 10.20 a 13 hs .

Se aprueba (x unanimidad).

7) Expte.700-002476/19-000 (pendiente 02/03/2020): Propuesta de Reglamento para los concursos ordinarios que se llamen a mayor dedicación.

Se pospone (x unanimidad).

La Plata, ..... de 202.....

Sr. Decano

De la Facultad de Ciencias Exactas

Dr. Prof. Mauricio Erben

Me dirijo a usted a fin de solicitarle autorización para retirar ..... de la oficina nro. .... del Departamento de Matemática, la cual corresponde a mi lugar de trabajo. Motiva este pedido el hecho de estar cumpliendo con mis tareas docentes y de investigación en mi casa desde que comenzó el aislamiento social preventivo y obligatorio. Me comprometo a reintegrarla/o/s a la oficina cuando las medidas de aislamiento terminen o se habilite volver a trabajar en el ámbito del Departamento.

Adjunto el aval del Jefe del Departamento de Matemática, el Dr. Prof. Jorge Antezana.

Desde ya muchas gracias, lo saluda atentamente,

Nombre y Apellido

Docente // Investigador/a // Becario/a del

Departamento de Matemática